

Принят на заседании
Общешкольного
родительского собрания
Протокол № 3
от «18» 03 2018 года

Принят на заседании
Педагогического
совета
Протокол № 4
от «18» 03 2018 года

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Орловской ООШ
№ 12 от «18» 03 2018 года
Директор школы _____

М.А. Черныгина

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской ООШ Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – **Организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. **Комиссия** избирается на заседании общего собрания коллектива голосованием в количестве 4х человек сроком на один год.
- 2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя из работников организации. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Родительском совете
. Представители от работников организации избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия комиссии один год.
- 2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Принят на заседании
Общешкольного
родительского собрания
Протокол №
от « » _____ 201 года

Принят на заседании
Педагогического
совета
Протокол №
от « » _____ 20 года

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Орловской ООШ
№ _____ от « » _____ 20 года
Директор школы _____
М.А.Чернягина

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской ООШ Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – **Организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседании общего собрания коллектива голосованием в количестве 4х человек сроком на один год.

2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя из работников организации. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Родительском совете

. Представители от работников организации избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия комиссии один год.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены **Комиссии** обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по организации.